

## قرار إداري

ان رئيس مجلس إدارة جمعية البر الخيرية بقرى وادي حجر ، وبناء على الصلاحيات المخولة له ، فقد قرر تعيين الموظف: صلاح عايد صلاح المزراقي سجل مدني رقم: ١١٠٠٦٤٧٤٨٤ بمهمة إدارة المحاسبة بمسمى محاسب الجمعية اعتبارا ٢٠٢٢/٠٨/٠١م وذلك وفق تصنيف المهمة المعتمدة.

رئيس مجلس إدارة الجمعية  
غازي مريع الشرايبي

## عقد عمل

الحمد لله رب العالمين والصلوة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين أما بعد :  
إنه وفي يوم الإثنين الموافق ٢٠٢٢/٠٨/٠١ م تم بعون الله وتوفيقه التعاقد بين كل من الطرفين  
الطرف الأول /جمعية البر الخيرية بقرى وادي حرج ويمثلها غازي مرع حميد الشرابي رئيس مجلس الإدارة

والطرف الثاني /صلاح عايد صلاح المزارقي على وظيفة محاسب

### أولاً : التعيين :

أ - وبعد دراسة مؤهلاته العلمية وموافقة مجلس الإدارة على تعيين الموضح اسمه بعالية على الوظيفة المشار إليها براتب وقدره (٥٥٠٠) ريال وبسند نقل ( ٣٥٠ ) ريال على أن تكون مدة العقد سنة تبدأ بتاريخ ٢٠٢٢/٠٨/٠١م ويجدد العقد تلقائياً ما لم يخطر أحد الطرفين الآخر بعدم رغبته في الاستمرار .  
ب - يعتبر هذا العقد فترة تجريبية لمدة ثلاثة أشهر .

### ثانياً : أيام العمل وساعات الدوام :

أ - أيام العمل في الأسبوع تكون ٨ ساعات يومياً من الأحد إلى الخميس والجمعة والسبت راحة أسبوعية وبحسب لها أجر كامل .  
ب - يكون الدوام على فترة واحدة أو حسب ما تقتضيه مصلحة الجمعية وبموجب الدوام الرسمي المعد من قبل الرئيس المباشر .  
ج - على الموظف أن يثبت حضوره وأنصرافه وفق الأنظمة التي تحددها الجمعية .  
د - في حالة تأخير الموظف عن الدوام الرسمي بدون عذر مقبول يحسم عليه ساعات التأخير ويعطى إنذار كتابي .  
هـ - في حالة غياب الموظف بدون عذر يحسم عليه أيام الغياب وإذا تكرر منه الغياب عن الدوام يحسم عليه ويعطى إنذار كتابي ويكلف بدفع الضرر الذي لحق بالجمعية .

### ثالثاً : الإجازات :

أ - يستحق الموظف إجازة سنوية مدتها ثلاثون يوماً بعد إكماله اثني عشر شهراً مدفوع الراتب كما يحق للجمعية تأجيل إجازة الموظف حسب الظروف ومصلحة الجمعية واستدعائه إذا قضت الحاجة .  
ب- يعطى الموظف خمسة أيام لزوجته وثلاث أيام في حالة ولادة له مولود وخمسة أيام لوفاة زوجته أو أحد أصوله وفروعها ويمنح له إجازة حج مرة واحدة بعد إمضاء سنتين بالجمعية مدتها عشرة ولا تزيد خمسة عشر يوم خلال خدمته بالجمعية وعلى الموظف تقديم الوثائق المثبتة .  
ج - للموظف إجازة بأجر كامل في الأعياد والمناسبات التالية :-  
١ . أربعة أيام بمناسبة عيد الفطر المبارك .  
٢ . أربعة أيام بمناسبة عيد الأضحى المبارك .  
٣ . يوم واحد بمناسبة اليوم الوطني للمملكة (أول الميزان) .  
٤ . يوم واحد بمناسبة يوم التأسيس (٢٢ /فبراير).



التاريخ: .....

الرقم: .....

المرفقات: .....

د - لا يتم تعويض الموظف بأي حال نقداً عن أجازته المتراكمة وعلى الموظف تصفية إجازته متى بلغت ستين يوماً كحد أعلى ، ويجب تصفية إجازته خلال سنتين من بلغها الحد الأعلى .  
ز- يحصل الموظف على أجازة مرضية بشهادة طبية من إحدى المستشفيات المعتمدة لدى الجمعية خلال السنة الواحدة ٣٠ يوماً بأجر كامل وبعد ثلاثون يوماً بثلاث أرباع الأجر حسب نظام العمل.

#### رابعاً : الإنتداب والعمل الإضافي :

أ - إذا أنتدب الموظف خارج مقر عمله يصرف له بدل انتداب حسب ما تقرره الجمعية .  
ب - يدفع للموظف أجر إضافي عن كل ساعة يعملها خارج الدوام الرسمي وفق لنظام العمل أو تعويضه بأيام راحة مقابل ساعات العمل الإضافية حسب موافقة مدير الجمعية .

#### خامساً : العلاوات :

أ - وفق لتقدير الجمعية فإن الجمعية سوف تقوم بإعطاء علاوة للموظف كل سنة حسب نشاط الموظف المعدة من أجله.  
ب- يكون الموظف أهلاً للترقية إلى وظيفة أعلى متى توافرت فيه الشروط المناسبة للترقية حسب سلم الرواتب المعتمد من الجمعية.

#### سادساً : أحكام أخرى :

أ - المحافظة على ما في عهده من ممتلكات الجمعية ولا يسمح باستعمالها لغير الغرض المعدة من أجله .  
ب - لا يجوز للموظف ممارسة أي عمل خارج الجمعية إلا بإذن رسمي .  
ج - عدم جمع التبرعات أو الإعانات من نقد أو غيرها لأي عرض ما لم يكلف رسمياً من قبل الإدارة .  
د - ينظر على إفشاء أسرار الجمعية أو إطلاع الغير على أي معاملات تتعلق بسير العمل في الجمعية أو يضر بمصلحتها ومن يخالفه ذلك يكون عرضة للجزاء .  
هـ - في حالة رغبة أحد الطرفين في فسخ العقد يحظر الطرف الآخر بمدة لا تقل عن ثلاثون يوماً .  
و - يطبق على الموظف نظام التأمينات ويدفع له ما يخصه .  
ز- توفير تأمين طبي للموظف كما تتضمن عليه لائحة العمل حسب استطاعة الجمعية .

#### سابعاً : نهاية الخدمة :

يعطى الموظف عند نهاية الخدمة نصف راتبه الشهري الأخير عن الخمس سنوات الأولى من خدمته بالجمعية وراتب شهر كامل عن كل سنة من الخمس سنوات التالية .  
قبل الموظف الشروط السابقة الذكر ووافق على العمل بجمعية البر الخيرية بقرى وادي حجر وحرر هذا العقد من نسختين بعد التوقيع يسلم الموظف نسخة لتمشي بموجبها .

الطرف الثاني

الطرف الأول

الإسم : صلاح عايد صلاح المزمارقي

التوقيع : .....



الإسم : غازي مريع حميد الشرايبي

التوقيع : .....