

قرار اداري رقم (١) لسنة ٢٠٢٣
الصادر بتاريخ ٢٠٢٣/١٠/١٠

رئيس مجلس إدارة جمعية حجر الخيرية

- بعد الاطلاع على لائحة السياسات بالجمعية
- وعلى لائحة الموارد البشرية

قرر

مادة (١): -


يتم تعيين الأستاذ/ ماجد حامد جميعان اليزيدي (عضو مجلس إدارة الجمعية) بمنصب مسؤول الالتزام بالجمعية.

مادة (٢): -

على الإدارات المختلفة تنفيذ هذا القرار من تاريخه.

تحرير في: ٢٠٢٣/١٠/١٠

رئيس مجلس الادارة


غازي مريع الشراي



الوصف الوظيفي لوظيفة مسؤول الالتزام

المسمى الوظيفي: مسؤول الالتزام
الموقع: جمعية البر الخيرية بواحي حنبل
نوع العمل: دوام جزئي
تقارير إلى: المدير التنفيذي / مجلس الإدارة
الهدف العام: ضمان التزام الجمعية بكافة القوانين واللوائح والسياسات الداخلية والخارجية ذات الصلة، بما يساهم في الحفاظ على سمعة الجمعية وضمان تنفيذ أنشطتها بشكل قانوني وأخلاقي.

المهام والمسؤوليات الرئيسية:

١. ضمان الامتثال القانوني:

- مراجعة وتحديث السياسات والإجراءات لضمان التوافق مع القوانين واللوائح المحلية والدولية.
- التواصل مع الهيئات التنظيمية والرقابية لضمان التزام الجمعية بالمتطلبات القانونية.
- متابعة التغييرات في القوانين واللوائح ذات الصلة وإبلاغ الإدارة بها وتطبيقها.

٢. إدارة المخاطر:

- تحديد وتقييم المخاطر القانونية والمالية التي قد تواجه الجمعية وتقديم التوصيات اللازمة لتقليل هذه المخاطر.
- تطوير وتنفيذ استراتيجيات وسياسات لإدارة المخاطر.

٣. تطوير وتنفيذ برامج التدريب:

- تنظيم دورات تدريبية وتوعوية للموظفين والمتطوعين حول سياسات الالتزام والمخاطر المرتبطة بعمل الجمعية.
- إعداد مواد تثقيفية وإرشادات تتعلق بالالتزام لضمان وعي جميع الأعضاء بأهمية الالتزام.

٤. التدقيق الداخلي:

- إجراء مراجعات وتدقيق داخلي دوري لضمان الالتزام بالإجراءات والسياسات.
- إعداد تقارير تدقيق داخلية ورفعها للإدارة العليا وتوصيات لتحسين الالتزام.

٥. التواصل والتوعية:

- التسيق مع الأقسام الأخرى لضمان فهمهم للسياسات والإجراءات المتعلقة بالالتزام.
- الرد على الاستفسارات والشكاوى المتعلقة بالالتزام.

٦. إعداد التقارير:

- إعداد وتقديم تقارير دورية وشاملة حول الالتزام إلى الإدارة ومجلس الإدارة.
- تقديم تحليلات وتوصيات لتحسين الالتزام وتعزيز الشفافية.

٧. التحقيقات الداخلية:

- قيادة التحقيقات في حالة وجود مخالفات أو انتهاكات للسياسات والإجراءات.
- اتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة بالتعاون مع الجهات المعنية.

المتطلبات والمؤهلات:

- شهادة بكالوريوس في القانون، الإدارة، أو تخصص ذو صلة.
- خبرة سابقة في مجال الالتزام أو إدارة المخاطر، يفضل أن تكون في منظمة غير ربحية.
- معرفة قوية بالقوانين واللوائح المتعلقة بالجمعيات الخيرية والمنظمات غير الربحية.
- مهارات تواصل وتحليل قوية.
- القدرة على العمل بشكل مستقل واتخاذ القرارات المناسبة.

السمات الشخصية:

- النزاهة والأمانة.
- الانتباه للتفاصيل.
- القدرة على التعامل مع المعلومات السرية.
- مهارات تنظيمية وإدارة الوقت.

