

التاريخ:.....
الرقم:.....
المرفقات:.....

حفظه الله

سعادة / مدير مركز التنمية الاجتماعية بجدة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،،، وبعد

نحيط سعادتكم علماً بأن إدارة الجمعية قد عينت: صلاح عايد صلاح المزارقي هوية رقم (١١٠٠٦٤٧٤٨٤) محاسباً للجمعية كما ورد في قرار الإداري بتاريخ ٢٠٢٢/٠٨/٠١ .

والله يحفظكم ويرعاكم ،،،،،

رئيس مجلس الإدارة

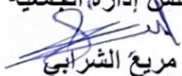


غازي مريع الشرابي



قرار اداري

ان رئيس مجلس إدارة جمعية البر الخيرية بقرى وادي حجر ، وبناء على الصلاحيات المخولة له ،
فقد قرر تعيين الموظف:صلاح عايد صلاح المزراقي سجل مدني رقم: ١١٠٠٦٤٧٤٨٤
بمهمة إدارة المحاسبة بمسمى محاسب الجمعية اعتبارا ٢٠٢٢/٠٨/٠١م وذلك وفق تصنيف
المهمة المعتمدة.

رئيس مجلس إدارة الجمعية

غازي مريع الشرابي



التاريخ:.....
الرقم:.....
المرفقات:.....

د - لا يتم تعويض الموظف بأي حال نقداً عن أجازته المتراكمة وعلى الموظف تصفية إجازته متى بلغت ستين يوماً كحد أعلى ، ويجب تصفية إجازته خلال سنتين من بلغها الحد الأعلى .
ز- يحصل الموظف على أجازة مرضية بشهادة طبية من إحدى المستشفيات المعتمدة لدى الجمعية خلال السنة الواحدة ٣٠ يوماً بأجر كامل وبعد ثلاثون يوماً بثلاث أرباع الأجر حسب نظام العمل.

رابعاً : الانتداب والعمل الإضافي :

أ - إذا أنتدب الموظف خارج مقر عمله يصرف له بدل انتداب حسب ما تقررته الجمعية .
ب - يدفع للموظف أجر إضافي عن كل ساعة يعملها خارج الدوام الرسمي وفق لنظام العمل أو تعويضه بأيام راحة مقابل ساعات العمل الإضافية حسب موافقة مدير الجمعية .

خامساً : العلاوات :

أ - وفق لتقدير الجمعية فإن الجمعية سوف تقوم بإعطاء علاوة للموظف كل سنة حسب نشاط الموظف المعدة من أجله .
ب- يكون الموظف أهلاً للترقية إلى وظيفة أعلى متى توافرت فيه الشروط المناسبة للترقية حسب سلم الرواتب المعتمد من الجمعية .

سادساً : أحكام أخرى :

أ - المحافظة على ما في عهده من ممتلكات الجمعية ولا يسمح باستعمالها لغير الغرض المعدة من أجله .
ب - لا يجوز للموظف ممارسة أي عمل خارج الجمعية إلا بأذن رسمي .
ج - عدم جمع التبرعات أو الإعانات من نقد أو غيرها لأي عرض ما لم يكلف رسمياً من قبل الإدارة .
د - يحظر على إفشاء أسرار الجمعية أو إطلاع الغير على أي معاملات تتعلق بسير العمل في الجمعية أو يضر بمصلحتها ومن يخالف ذلك يكون عرضة للجزاء .
هـ - في حالة رغبة أحد الطرفين في فسخ العقد يحظر الطرف الآخر بمدة لا تقل عن ثلاثون يوماً .
و - يطبق على الموظف نظام التأمينات ويدفع له ما يخصه .
ز- توفير تأمين طبي للموظف كما تتضمن عليه لائحة العمل حسب استطاعة الجمعية .

سابعاً : نهاية الخدمة :

يعطى الموظف عند نهاية الخدمة نصف راتبه الشهري الأخير عن الخمس سنوات الأولى من خدمته بالجمعية وراتب شهر كامل عن كل سنة من الخمس سنوات التالية .
قبل الموظف الشروط السابقة الذكر ووافق على العمل بجمعية البر الخيرية بقرى وادي حجر وحرر هذا العقد من نسختين بعد التوقيع يسلم الموظف نسخة لتمشي بموجبها .

الطرف الثاني

الطرف الأول

الإسم : صلاح عايد صلاح المزاريقي

التوقيع :



الإسم : غازي مريع حميد الشرايبي

التوقيع :



عقد عملي

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين أما بعد :
إنه وفي يوم الإثنين الموافق ٢٠٢٢/٠٨/٠١ م تم بعون الله وتوفيقه التعاقد بين كل من الطرفين
الطرف الأول /جمعية البر الخيرية بقرى وادي حرج ويمثلها غازي مريع حميد الشرابي رئيس مجلس الإدارة

والطرف الثاني /صلاح عايد صلاح المزمارقي على وظيفة محاسب

أولاً : التعيين :

أ - وبعد دراسة مؤهلاته العلمية وموافقة مجلس الإدارة على تعيين الموضح اسمه بعالية على الوظيفة المشار إليها براتب وقدره (٥٥٠٠) ريال وببدل نقل (٣٥٠) ريال على أن تكون مدة العقد سنة تبدأ بتاريخ ٢٠٢٢/٠٨/٠١م ويجدد العقد تلقائياً ما لم يحظر أحد الطرفين الآخر بعدم رغبته في الاستمرار .
ب - يعتبر هذا العقد فترة تجربة لمدة ثلاثة أشهر .

ثانياً : أيام العمل وساعات الدوام :

أ - أيام العمل في الأسبوع تكون ٨ ساعات يومياً من الأحد إلى الخميس والجمعة والسبت راحة أسبوعية ويحسب لها أجر كامل .
ب - يكون الدوام على فترة واحدة أو حسب ما تقتضيه مصلحة الجمعية وبموجب الدوام الرسمي المعد من قبل الرئيس المباشر .
ج - على الموظف أن يثبت حضوره وانصرافه وفق الأنظمة التي تحددها الجمعية .
د - في حالة تأخير الموظف عن الدوام الرسمي بدون عذر مقبول يحسم عليه ساعات التأخير ويعطى إنذار كتابي .
هـ - في حالة غياب الموظف بدون عذر يحسم عليه أيام الغياب وإذا تكرر منه الغياب عن الدوام يحسم عليه ويعطى إنذار كتابي ويكلف بدفع الضرر الذي لحق بالجمعية .

ثالثاً : الإجازات :

أ - يستحق الموظف إجازة سنوية مدتها ثلاثون يوماً بعد إكماله اثني عشر شهراً مدفوع الراتب كما يحق للجمعية تأجيل إجازة الموظف حسب الظروف ومصلحة الجمعية واستدعائه إذا قضت الحاجة .
ب- يعطى الموظف خمسة أيام لزوجاته وثلاث أيام في حالة ولادة له مولود وخمسة أيام لوفاة زوجته أو أحد أصوله وفروعهم ويمنح له إجازة حج مرة واحدة بعد إتمام سنتين بالجمعية مدتها عشرة ولا تزيد خمسة عشر يوماً خلال خدمته بالجمعية وعلى الموظف تقديم لوثائق المثبتة .
ج - للموظف إجازة بأجر كامل في الأعياد والمناسبات التالية :-
١ . أربعة أيام بمناسبة عيد الفطر المبارك .
٢ . أربعة أيام بمناسبة عيد الأضحى المبارك .
٣ . يوم واحد بمناسبة اليوم الوطني للمملكة (أول الميزان) .
٤ . يوم واحد بمناسبة يوم التأسيس (٢٢ /فبراير).



الهوية الوطنية
National ID

الهوية الوطنية
نسخة ٣

المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية

صلاح بن عايد بن صلاح المزارقي

ALMAZARIQI, SALAH AYED S



No: 1100647484 الرقم : ١١٠٠٦٤٧٤٨٤
DOB: 24/06/1998 تاريخ الميلاد : ١٤١٩/٠٢/٣٠ هـ
DOE: 21/10/2027 تاريخ الانتهاء : ١٤٤٩/٠٥/٢١ هـ
مكان الميلاد : رابغ



1100647484

تم مشاركة هذه الوثيقة من خلال
توكلنا

This document is shared
through Tawakkalna



يجب التحقق من الرمز السريع قبل اعتماد التعامل مع الهوية
You must ensure validating the otp prior to considering the ID an
official one

التاريخ:.....
الرقم:.....
المرفقات:.....

بيانات المحاسب

م	الاسم	مسمى الوظيفي	الراتب الاساسي	البدلات	رقم الهوية	رقم الجوال
١	صلاح عايد المزارقي	محاسب	٥٥٠٠	٣٥٠	١١٠٠٦٤٧٤٨٤	٥٦١٩٥٧٤١٤

